

OMAN TOISTO-TUOKION TEKEMINEN

Tarkistuslista oman tuokion suunnittelua varten

- Muista Toisto-menetelmän pääperiaatteet:**
 - alkeiden oppimisen suullinen menetelmä
 - oppiminen perustuu runsaaseen toistoon
 - tuokioiden teemat perustuvat arjen tilanteisiin
 - opetus perustuu selkeisiin kuviin, tärkeimpiin sanoihin ja fraaseihinToteutuvathan Toiston lähtökohdat uudessa tuokiossa?

- Valitse tuokion teema huolellisesti:**

Valitse aihe, jonka sanastoa ja fraaseja oppijat tarvitsevat ja pääsevät todennäköisesti käyttämään arjessaan.

Ovatko teemaan liittyvät sanat esitettävissä selkeinä kuvina?

Voisiko teemaan liittyä vierailu johonkin paikkaan?

- Päätä tuokion taso:**

0-tuokio on itsenäinen tuokio ilman ennakkotaitoja.

1-tuokio perustuu jo aikaisemmin harjoitellulle 0-tuokiolle. → Sopiiko joku 0-tuokio pohjaksi aiheelle? Jos sopii, tutki 0-tuokio(t) tarkasti ja hyödynnä tuttua sanastoa ja fraaseja. Jos ei, tee aiheesta 0-tuokio.

- Mieti teemaan liittyvät sanat:**

Valitse teeman kannalta vain tärkeimmät sanat, jotka voi esittää selkeinä kuvina.

Uusia sanoja tuokiossa voi olla 10-15.

- Mieti teemaan liittyvät fraasit:**

Missä yksinkertaisissa lauseissa tuokion sanoja käytetään arjessa?

Millainen arkinen keskustelu aiheesta olisi hyödyllistä oppia?

Uusia fraaseja tuokiossa voi olla 3-5.

(Mikä on tuokion implisiittisesti eli puhumisen kautta opittava kieliopillinen asia?)

- Etsi tuokioon kuvat:**

Voit käyttää valokuvia tai lehdestä tms. leikattuja kuvia.

Käytä vain kuvia, joiden käyttöön on lupa.

Valmiita selkokuvia on Papunetin kuvapankissa.

Kuvien on oltava riittävän isoja ja merkitykseltään selkeitä.

Joudut ehkä muokkaamaan sanastoa saatavilla olevien kuvien mukaiseksi.

- Suunnittele sanaston harjoitteluun mallinnus ja kaksi harjoitusta:**

Ensimmäinen harjoitus on aina sanojen toistaminen kuvien avulla.

Varaathan sanojen toistamiseen riittävästi aikaa?

- Suunnittele dialogin harjoitteluun mallinnus ja kaksi harjoitusta:**
Ensimmäinen harjoitus on hyvä olla yksinkertainen kysymys-vastaus -dialogi.
Toisessa harjoituksessa dialogiin voi yhdistää lisää sanoja tai dialogin osia.

- Toiminnallisuus:**
Keksitkö sanaston ja dialogin harjoituksissa jotain toiminnallisuutta?
Pieninkin toiminta lisää oppijoiden aktiivisuutta ja osallisuutta.

- Muotoile tuokion tavoite selkeäksi:**
"Tänään opimme ... liittyviä sanoja. Opimme myös sanomaan/kysymään..."

- Tee tuokiolle käsikirjoitus:**
Tuttu rakenne lisää oppijoiden turvallisuuden tunnetta ja ymmärtämistä.
 1. Tervehdykset ja esittäytyminen
 2. Tavoitteet: "Tänään opimme..."
 3. Sanaston mallinnus: ohjaaja sanoo – apuohjaaja toistaa – ryhmä toistaa
 4. Apuohjaajan (eli "puhuvan sanakirjan") mallinnus
 5. Sanaston harjoitteluvaihe – toistoa!
 6. Dialogin mallinnus: ohjaaja kysyy – apuohjaaja vastaa - ryhmä toistaa
 7. Dialogin harjoitteluvaihe – toistoa!
 8. Piirin lopetus: jaa sanastomonisteet
 9. Kehut, kiitokset, hyvästelyt
 10. (Lisätehtävät)

- Kokoa sanastomoniste:**
Kokoa monisteeseen tuokion sanat ja fraasit kuvineen.
Yksi A4-kokoinen paperi riittää.

- Mieti muu tarvittava materiaali ja rekvisiitta:**
Tee lista mahdollisista ylimääräisistä tarvikkeista.
Kirjaa nämä myös käsikirjoitukseen.

- Testaa omaa tuokiotasi rohkeasti:**
Mikä toimii hyvin, pitääkö jotain muuttaa? Muokkaa tuokiotasi tarvittaessa.
Jos haluat, voit olla yhteydessä Toistetaan yhdessä -hankkeen työntekijöihin:
info@toistomalli.fi